

**Conseil d'administration du LGT
Mardi 4 avril 2017**

Secrétaire de séance : Mme Arduy

Le quorum est atteint avec 19 personnes, la séance débute à 18h10.

1. Approbation du compte rendu du dernier CA et de l'ordre du jour :

Le point 4 de l'ordre du jour est supprimé.

L'ordre du jour est voté à l'unanimité.

Le compte rendu du dernier CA ne fait l'objet d'aucune remarque.

Les suppléants informent qu'ils ne reçoivent pas les documents préparatoires au CA.

M Cherblanc indique que les listes de diffusion seront complétées avec les noms des suppléants.

Le compte rendu est voté à l'unanimité.

2. Compte financier et affectation des résultats :

M Carmaux (représentant des parents d'élèves) arrive à 18h15.

M Ganzhorn présente le groupement comptable et le personnel de l'équipe de gestion.

Il fait ensuite une présentation du compte financier en différents points :

- Les fonds sociaux état

M Cherblanc indique que toutes les familles qui se manifestent sont aidées. Les aides à la ½ pension et l'internat sont prioritaires mais il y a aussi des aides pour les voyages.

M Ribba demande une explication sur la différence notée entre les recettes et les produits concernant les voyages.

M Ganzhorn indique que cela correspond à la part accompagnateurs.

- Le Service de Restauration et d'Hébergement : on note une augmentation des ½ pensionnaires.

M Ganzhorn indique que les emplois du temps ont contribué à cette évolution.

M Carmaux indique qu'en contre-partie cela pose des problèmes pour l'accès à l'UNSS.

M Cherblanc indique que pour la prochaine rentrée, Mme Berger tentera de dégager, sur la pause méridienne, un créneau de 2h par niveau afin de faciliter l'accès à l'UNSS.

Mme Berger indique qu'avec les différentes contraintes il n'est pas garanti que toutes les classes aient cette possibilité mais cela sera tenté.

M Ganzhorn souligne que le SRH dégage un excédent de 48 878 €.

Un représentant des élèves de BTS dit que les menus ne sont pas assez variés et se demande quel va être le devenir de cet excédent.

M Cherblanc souligne le travail du chef de cuisine et indique que les repas sont équilibrés et variés autant que possible tout en respectant le tarif encadré.

M Ganzhorn indique que l'excédent dégagé permettra notamment de changer un four.

- Service des bourses : le nombre de boursiers augmente et représente environ 10% de l'effectif.

- Mutualisation des contrats aidés : en 2016, 800 contrats ont été gérés, répartis sur 80 établissements adhérents.

- Fond de roulement : on note une évolution positive du nombre de jours de roulement (60 jours)

En conclusion : l'activité budgétaire et comptable est importante. Il faudra être prudent avec le fond de roulement pour ne pas affaiblir la trésorerie.

M Ganzhorn indique qu'il faudra revoir la convention de gestion avec le LP courant 2017.

6. Sorties, voyages :

M Ganzhorn présente :

- 2 sorties : au Fil pour l'option musique et en plaine du Forez pour les 1ères S4, avec des dons pour les transports
- le voyage au Danemark dans le cadre d'ERASMUS (8 élèves plus 2 professeurs), seul le vol sera pris en charge par le lycée
- les dons de l'association projets culturels qui permettent une révision des tarifs des voyages en Catalogne, en Andalousie, à Prague

M Cherblanc indique que de nouvelles contraintes administratives sont tombées depuis l'attentat de Londres. Il remercie les enseignants pour le travail supplémentaires qu'ils ont dû fournir.

M Cherblanc remercie aussi l'association projets culturels. Sans l'investissement de ses membres, les voyages ne pourraient avoir lieu.

M Carmaux demande si d'autres mesures complémentaires ont été demandées par le ministère.

M Cherblanc indique qu'elles ont concerné seulement les 1ers jours suivant l'attentat.

Les deux sorties sont votées à l'unanimité.
L'acceptation des dons est votée à l'unanimité.

7. Contrats, conventions :

M Ganzhorn présente :

- une convention avec le rectorat de Lyon pour la prise en charge des repas des examinateurs sur le lycée
- un contrat avec la société mettant à disposition les copieurs, renouvellement pour 1 an
- un contrat pour les analyses bactériologiques du restaurant scolaire pour 3 ans
- une convention avec Sygma à Clermont-Ferrand pour le prêt de la presse à injecter
- une convention de mise à disposition de l'amphithéâtre pour des répétitions et une représentation théâtrale (centre social de Beauregard et classe Ulis)
- une convention avec le BCM pour le prêt de l'internat du vendredi au dimanche de Pâques

Les conventions et contrats sont votés à l'unanimité.

Mme Ayza indique qu'elle avait envoyé une question diverse à propos de la journée portes ouvertes. Des familles regrettent que les établissements aient tous choisis le même jour et demande s'il existe un calendrier départemental.

M Cherblanc indique que chaque établissement est autonome sur le choix de la date. En réunion de bassin, chaque établissement indique la date choisie.

Cette année, la date était contrainte à cause des inscriptions Afelnet, seules 2 dates étaient possibles. Le 1^{er} samedi au retour des vacances d'hiver ne laissait pas assez de temps pour s'organiser.

M Carmaux indique que certains établissements ont choisi une date en janvier.

Mme Berger dit que c'est trop tôt par rapport à l'orientation.

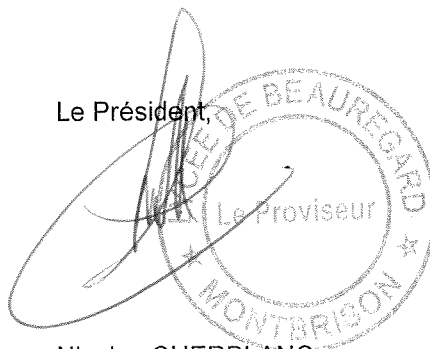
L'ordre du jour étant épuisé, M Cherblanc lève la séance à 20h.

La Secrétaire,



Christine ARDUY

Le Président,



Nicolas CHERBLANC