

Compte rendu du conseil d'Administration n°5
Séance du lundi 3 avril 2017

M. DEHEEGER est désigné secrétaire de séance

18H10 : 16 personnes présentes : le quorum étant atteint, la séance est ouverte.

I) Ordre du jour et validation du PV précédent.

M CHERBLANC, Proviseur, fait approuver l'ordre du jour de la séance
L'ordre du jour est voté à l'unanimité.

M le Proviseur, fait approuver le Procès Verbal du précédent CA.
Le PV est adopté à l'unanimité.

II) Règlement intérieur de l'internat

M CHERBLANC présente les ajustements du règlement de l'internat. Ces modifications concernent la mise au norme d'un point de vue juridique. Ces modifications sont votées à l'unanimité.

III) Calendrier de fin d'année

M Le Proviseur rappelle que l'établissement accueille les élèves jusqu'au 7 juillet, date de fin d'année, même si tous les cours ne pourront être assurés à certaines dates pour cause d'examen ou d'absence des enseignants. Il donne ensuite la parole à M DEHEEGER, Proviseur Adjoint, pour la présentation du calendrier de fin d'année du LP. L'articulation de ce calendrier se fait par rapport à l'examen du Baccalauréat pour les Terminales et au départ en stage pour les 2ndes et Premières.

Mme JACQUEMOND demande si les retours de stage début juillet pour les Secondes sont maintenus compte-tenu du fait qu'il n'y a plus de CCF en Secondes. M DEHEEGER répond qu'il serait souhaitable de les maintenir pour ces classes, compte-tenu du fait que c'est leur première longue période de stage.

IV) Compte financier 2016

M CHERBLANC cède la parole à M GANZHORN, agent comptable de l'établissement pour la présentation du compte financier 2016. Le montant total des dépenses de l'exercice est de 387 525,72€ pour un montant des recettes de 370179,46€.

Arrivée de F. ARNAUD, DDFPT à 18H30.

M l'Agent comptable présente ensuite la répartition de ce bilan par services (service général, service de restauration et d'hébergement, service spécial et opérations en capital) et le bilan comptable de l'exercice.

La conclusion de ce bilan comptable 2016 est très positive. M GANZHORN souligne que l'établissement a surtout une activité financière pédagogique compte-tenu du fait que le LP

ne gère pas directement la partie administrative et logistique. Le reversement effectué à ce titre au Lycée général et technologique devra être réévalué en 2017. Le fonds de roulement est important et la santé financière de l'établissement est excellente. Le lycée Professionnel peut envisager d'investir sur fonds propres.

Le bilan comptable est voté à l'unanimité.

V) Sorties et voyages.

M GANZHORN présente les bilans financiers des voyages qui ont eu lieu à Strasbourg et à Paris. Pour le voyage à Strasbourg, un excédent de 486€ permettra de reverser 18€ à chaque famille.

M CHERBLANC remercie les enseignants pour leur investissement dans ces voyages.

M GANZHORN présente ensuite les sorties et voyages à venir. Elles concernent, dans un premier temps, la classe de 3ème Prépa Pro qui se rendra au FIL à St-Etienne dans le cadre du Projet Slam. M GANZHORN expose ensuite le projet de voyage à Paris, organisé par M LAFOND avec les classes de 1GA, 1COM et 1ARCU (futures terminales) à l'automne 2017. Il s'agit d'obtenir un accord de principe du CA afin de pouvoir engager les devis pour ce voyage. M GAUTHIER souligne l'intérêt de ce voyage, malgré un coût élevé pour les familles. M CHERBLANC rappelle que le fonds social intervient pour aider les familles qui en ont besoin. Le chiffre annoncé est un maximum, on espère que la recherche des devis permettra de baisser ce coût .

Le principe de ces sorties et voyages est voté à l'unanimité des membres du CA.

La participation des familles pour le voyage à Paris est votée à l'unanimité.

Le don de l'association "Actions Formations" pour le voyage qui a eu lieu à Strasbourg est voté à l'unanimité.

VII) Dotation budgétaire modificative (DBM)

M GANZHORN présente une DBM qui concerne le voyage à Paris et le projet Erasmus GA.

Cette DBM est votée à l'unanimité.

VI) Tarifs des objets confectionnés et convention.

M GANZHORN présente le nouveau tableau des objets conventionnés. Il ajoute que quelques modifications de tarifs ont été apportées et que 2 nouveaux objets y sont joints (ballons de football fabriqués en menuiserie).

M CHERBLANC remercie M NOAILLY pour ce nouvel objet confectionné.

Ce tarif est voté à l'unanimité.

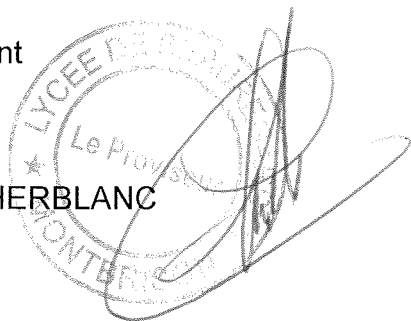
M GANZHORN présente une convention entre le Groupement d'Intérêt Public de l'Académie de Lyon (GIPAL) et le LP concernant une prestation de services pour la MLDS.

Cette convention est votée à l'unanimité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19H40

Le président

Nicolas CHERBLANC



Le secrétaire

Emmanuel DEHEEGER

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Emmanuel DEHEEGER".