

METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS



LYCEE PROFESSIONNEL REGIONAL
DE BEAUREGARD
4 avenue Paul Cézanne
BP 159
42605 MONTBRISON CEDEX

BAC PROFESSIONNEL GESTION - ADMINISTRATION

Section mixte
Capacité d'accueil : 32 places

LE METIER PREPARE

Au sein d'équipes regroupant des métiers divers, le titulaire du bac professionnel "Gestion-Administration" prend en charge les activités relevant de la gestion administrative, principalement au sein d'entreprises de petite et moyenne tailles, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

CONDITIONS D'ACCES

Ce cycle de 3 ans d'études est ouvert aux élèves de 3^{ème} de Collège.
L'année de seconde « Métiers des services Administratifs » débouche sur le bac professionnel « Gestion-Administration » ;

CONTENU DE LA FORMATION

HORAIRES HEBDOMADAIRES INDICATIFS

Matières	Seconde	Première	Terminale
Français – Histoire-Géographie	4,5	4,5	4,5
Langue vivante 1 + 2	2+2	2+2	2+2
Mathématiques	2	2	2
Arts appliqués	1	1	1
E.P.S.	2	3	3
Prévention-Santé-Environnement	1	1	1
Economie-Gestion	2	2	2
Enseignement Techno et Professionnel	12	12	12
Accompagnement personnalisé	3	2	2
Formation en entreprise	6 semaines	8 semaines	8 semaines

EXAMEN

Epreuves	Forme	Coef	Durée
E1 : Epreuve scientifique et technique			
Economie – Droit	CCF	1	30 mn
Mathématiques	CCF	1	30 mn
E2 : Gestion administrative des relations avec le personnel	Ecrite	4	3 h
E3 : Pratique professionnelle de gestion administrative			
Gestion administrative relations extérieures	CCF	3	
Gestion administrative interne	CCF	4	
Gestion administrative des projets	CCF	1	
PSE	CCF	2	
E4 : Epreuve de Langue vivante			
LV1	CCF	2	20 mn
LV2	CCF	2	20 mn
E5 : Epreuve de Français	Ecrite	2.5	2 h 30
Histoire géographique / Ed. Civique	Ecrite	2.5	2 h
E6 : Epreuve d'Education artistique	CCF	1	
E7 : Epreuve d'Education physique	CCF	1	
<u>Epreuves facultatives</u>	Orale		20 mn
Langue vivante étrangère			

POURSUITE D'ETUDES INSERTION PROFESSIONNELLE

Le titulaire de ce baccalauréat professionnel peut entrer dans la vie active. Tout poste dans la bureautique appliquée à l'informatique ou emploi de gestion avec possibilité de prise de responsabilité peuvent lui être confiés.

Une poursuite d'études peut aussi se faire vers un BTS Assistant de Direction, Assistant de gestion PME-PMI, DUT Gestion des entreprises et des administrations...