

COMPTE-RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION du Mardi 6 février 2018

18h : quorum atteint. 14 présents. M. CHERBLANC ouvre la séance.

Désignation du secrétaire de séance : Mme BERTOLACELLI.

1	Approbation de l'ordre du jour et du compte-rendu du dernier CA
Aucune remarque.	
VOTE → Approbation à l'unanimité	

2	IMP : proposition de répartition
Présentation du tableau de répartition des 11,5 IMP M. CHERBLANC précise que les IMP sont des indemnités pour rémunérer des missions hors enseignements. Les IMP peuvent être découpées en $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$ ou rester entière. L'enveloppe est identique à l'année dernière.	
FOCALE : dispositif du bassin Loire Centre pour proposer des solutions aux élèves qui ont décroché du système scolaire (en lien avec la MLDS Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire).	
VOTE → 1 abstention / 0 contre / 13 pour	

3	Proposition et répartition de la DHG
M. CHERBLANC rappelle que le volume horaire présenté concerne 1 semaine de fonctionnement. La DHG 2018-2019 est de 704,5h dont 39,5 HSA. Le cadre d'emploi est maintenu. Ce nombre d'heure (704,5) représente le nombre d'heure en « face à face » élève. La répartition des HSA a été discutée avec chaque coordonnateur de discipline. Un professeur dans son statut ne peut pas refuser une heure supplémentaire sauf s'il est à temps partiel. M. CHERBLANC précise que la totalité des heures poste sont utilisées conformément à la demande des enseignants.	
<u>Heures découverte professionnelle 3^{ème} prépa pro :</u> M. CHERBLANC précise que par rapport à la répartition reste « en attente » 1,5h attribuée pour l'instant à l'équipe de Gestion Administration. En effet l'enseignant (filière indus) qui assurait jusqu'à présent les 3h de découverte pro souhaite ne conserver que 1,25h. L'idéal serait donc pour équilibrer ces heures de découverte pro que ce soit un enseignant tertiaire qui assure le restant soit 1,5h. Seule contrainte : cette 1,5h est en HSA.	
<u>Persan :</u> 4,25h dans le « persan » sont réparties comme suivant :	
<ul style="list-style-type: none">• 2h en EPI (Enseignement Pratique Interdisciplinaire)• 2,25h AP (accompagnement Personnalisé) en Lettres et Langues	
M. CHERBLANC précise que des <u>enveloppes d'heures supplémentaires</u> arrivent après la DHG à la rentrée :	

- 50 HSE (Heure Supplémentaire Effective) « devoirs faits » pour les 3^{ème} prépa pro
- 30 HSE « soutien » en Français et Maths pour les 1^{ère} année de CAP

M. LAFOND soulève la diminution du nombre d'heures dans le volume complémentaire en Gestion Administration : « -1,25h » par rapport à l'année dernière.

M. CHERBLANC précise que le nombre d'heures en « face à face » élève ne bouge pas.

18h50 : départ de Jarod KARATAS (élève).

M. CHERBLANC précise par rapport au vote qu'on vote la manière de répartir l'enveloppe globale du nombre d'heure et non le volume d'heures attribuées.

Motion :

M. LAFOND présente et lit une motion portée par les enseignants du LP.

M. LAFOND précise qu'il souhaite que la motion soit portée au vote.

VOTE → REPARTITION DHG : 2 abstentions / 0 contre / 11 pour

VOTE → MOTION : 0 abstention / 3 contre / 10 pour

4 | Répartition des crédits globalisés

Voir annexe.

M. GONZHORN précise qu'il reste 1955€ pour financer des manuels scolaires pour les 3^{ème} prépa pro.

Mme VIRICEL demande s'il est possible de financer une Encyclopédie Universalis : la réponse est non.

VOTE → Approbation à l'unanimité

5 | DBM (Décision Budgétaire Modificative)

Voir annexe.

VOTE → Approbation à l'unanimité

6 | Sorties, voyages

- Sortie – Lycée agricole de Précieux – Classe 1 ARCU – 22 mars 2018
- Voyage à LISBONNE – Classe 1 COM – 16 élèves – du 13 au 17 mai 2018
Participation des familles : 200€
Don Association Actions Formation : 1180€
- Voyage à EICHSTÄTT – classes TU/MEI/TMA – 8 élèves
Participation des familles : 70€
Subvention OFAJE (Office Franco Allemande Jeunesse) : 2016€

VOTE → Approbation à l'unanimité

7 | Contrats, conventions

M. ARNAUD présente la Convention de partenariat avec l'Association Nationale EGEE (Entente Générationnelle Ecoles entreprises).

Objectif : simulation d'entretiens d'embauche pour tous les élèves de Terminale du LP avec des chefs d'entreprise.

Coût : 1000€.

VOTE → 1 abstention / 0 contre / 12 pour

La séance est levée à 19h30.

La Secrétaire



Christelle BERTOLACELLI

Le Président

Nicolas CHERBLANC

